

22.01.2016r

Plan działalności Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach oraz Oddziału Zamiejscowego Wielkopolskiego Muzeum Pożarnictwa w Rakoniewicach na rok 2016.

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2016.

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Propagowanie wiedzy o zagrożeniach i kształtowanie właściwych zachowań w obliczu niebezpieczeństw.	1.Liczba przeprowadzonych lekcji muzealnych .	Więcej niż 12	1. Informacja o organizowanych wydarzeniach propagujących właściwe	1. Statut CMP 2. Regulamin CMP

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

	2. Liczba nowych wystaw czasowych lub stałych w CMP	3	postawy wobec zagrożeń zdrowia i życia.	3. Ustawa o finansach publicznych.
	3. Liczba uczestników przeprowadzonych biletowanych zdarzeń propagujących właściwe postawy w obliczy zagrożeń.	Wzrost o 1% w stosunku do roku 2015 liczby uczestników zorganizowanych akcji propagujących właściwe postawy wobec zagrożeń zdrowia i życia.	2. Zapewnienie płynności finansowej jednostki. 3. Konserwacja zbiorów muzealnych. 4. Przygotowanie lekcji muzealnych. 5. Zlecenie i dokumentowanie przeglądów technicznych budynków, kontrola ich stanu technicznego i wizualnego.	4. Ustawa o muzeach. 5. Ustawa o budownictwie. 6. Statystyka frekwencji CMP i WMP za rok 2015 (liczba sprzedanych biletów).

13 stycznia 2016r.

Data

ZASTĘPCA DYREKTORA
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO

st. bryg. mgr inż. Andrzej FIDOS

26.01.2016r.

DYREKTOR

st. bryg. mgr inż. Włodzimierz Baroń

.....
podpis kierownika jednostki