

Sprawozdanie z wykonania planu działalności w Centralnym Muzeum Pożarnictwa na rok 2016

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2016 w centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach.

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ²⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Propagowanie wiedzy o zagrożeniach i kształtowanie właściwych zachowań w obliczu niebezpieczeństw.	Liczba przeprowadzonych lekcji muzealnych.	12	118	1. Informowanie o organizowanych wydarzeniach propagujących właściwe postawy wobec zagrożeń zdrowia i życia. 2. Opracowanie lekcji muzealnych. 3. Zlecenie wszystkich niezbędnych przeglądów technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć.	1. Przeprowadzenie lekcji muzealnych dla wszystkich grup chcących uczestniczyć w takich zajęciach na terenie CMP i WMP. 2. Utrzymanie płynności finansowej jednostki. 3. Zapewnienie bezpiecznych i komfortowych warunków uczestnikom zajęć. 4. Przygotowanie niezbędnych pomocy dydaktycznych. 5. Zapewnienie obsługi wykwalifikowanych pracowników do przeprowadzenia wszystkich lekcji.
2.		Liczba nowych wystaw czasowych lub stałych.	3	8	1. Praca koncepcyjna i analityczna dotycząca stworzenia wystawy. 2. Zaplanowanie środków finansowych niezbędnych do realizacji wystawy. 3. Kontakt ze specjalistami w celu konsultacji merytorycznej i technicznej planowanej wystawy. 4. Zamieszczenie informacji w mediach społecznościowych i lokalnych o organizowanej wystawie w celu	1. Przygotowanie merytoryczne wystawy. 2. . Konserwacja zbiorów przeznaczonych do wystawy. 3. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji wystawy. 4. Zabezpieczenie eksponatów użytych do stworzenia wystawy. 5. Przygotowanie powierzchni ekspozycyjnej. 6. Montaż elementów składowych

					<p>poinformowania jak największej liczby społeczeństwa o organizowanym przedsięwzięciu.</p> <p>5. Bieżąca kalkulacja planowanych wydatków finansowych służących do realizacji zaplanowanego celu.</p> <p>6. Zakupienie nowych banerów reklamowych służących do promocji CMP na zewnątrz przy okazji różnych wydarzeń kulturalnych i masowych.</p>	wystawy.
--	--	--	--	--	---	----------

27.01.2017

Data

DYREKTOR

p.o.

st. bryg. mgr inż. Edward Pruski

Podpis kierownika jednostki