

Plan działalności Centralne Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach na rok 2017

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2017.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Wartość bazowa/planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	Najważniejsze zadania służące realizacji celu.	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym.
		nazwa	3.			
1.	Propagowanie wiedzy z zakresu historii pożarnictwa.	Organizacja oraz uczestnictwo w konferencjach i spotkaniach naukowych z zakresu historii ochrony przeciwpożarowej.	4	4.	1. Informacja o organizowanych wydarzeniach propagujących historię pożarnictwa. 2. Organizacja ciekawych form przekazu informacji z zakresu historii ochrony przeciwpożarowej. 3. Popularyzacja w środkach masowego przekazu takich jak strona internetowa, facebook, treści z zakresu historii ochrony przeciwpożarowej.	Statut CMP Regulamin CMP
2.	Zapewnienie płynności finansowej jednostki.	Terminowe realizowanie płatności zgodnie z planami i składanymi zapotrzebowaniami na środki	100%		1. Przygotowanie planów budżetowych. 2. Przygotowanie zapotrzebowania na środki finansowe. 3. Rozliczenie bieżących potrzeb jednostki. 4. Nadzorowanie celowości wydatków.	Ustawa o finansach publicznych Regulamin CMP

		finansowe.			
3.	Utrzymanie należytego stanu technicznego i wizualnego budynków CMP.	Zrealizowanie zaplanowanych i niezbędnych przeglądów technicznych budynków.	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie planu terminów wszystkich niezbędnych przeglądów. 2. Zaplanowanie środków finansowych na przeglądy obiektów. 3. Stały nadzór nad budynkami dbanie o ich stan techniczny i wizualny. 	Ustawa o budownictwie Regulamin CMP
4.	Przystosowanie do potrzeb zajęć z młodzieżą i dziećmi sali projekcyjnej „Ognik” i remont wszystkich łazienek dla zwiedzających z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych na hali nr 2 w CMP.	Otwarcie sali „Ognik” Remont łazienek	1 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie funduszy z różnych zewnętrznych źródeł na remont pomieszczenia i jego wyposażenie. 2. Przygotowanie i ogłoszenie przetargów. 3. Rozliczenie pozyskanych środków. 	Ustawa o finansach publicznych. Prawo zamówień publicznych.
5.	Propagowanie wiedzy o zagrożeniach i kształtowanie właściwych zachowań w obliczu niebezpieczeństw.	Liczba przeprowadzonych lekcji muzealnych	24	<p>Przygotowanie programu lekcji muzealnych na temat udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Przygotowanie programu lekcji o numerze alarmowym 112.</p> <p>Przygotowanie lekcji muzealnej z zakresu bezpiecznego poruszania się po drodze.</p>	Statut CMP Regulamin CMP Statystyka frekwencji za rok 2016 (liczba sprzedanych biletów).

				Przygotowanie lekcji o historii pożarnictwa.	
		Liczba nowych wystaw czasowych lub stałych w CMP	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie merytoryczne zaplanowanych wystaw. 2. Wykonanie opracowań merytorycznych i technicznych niezbędnych do realizacji wystaw. 3. Przygotowanie i zgromadzenie niezbędnych muzealiów z zakresu tematycznego wystaw. 	<p>Regulamin CMP</p> <p>Statut CMP</p>
6	Utrzymanie zbiorów muzealnych w należytym stanie.	Przeprowadzenie konserwacji wyznaczonych muzealiów: hełmy, drabina, sikawki, szpryce.	28 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie merytoryczne etapów konserwacji. 2. Zgromadzenie wszystkich niezbędnych materiałów do przeprowadzenia właściwej konserwacji. 3. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej przed rozpoczęciem konserwacji oraz po ich zakończeniu. 	<p>Ustawa o Muzeach</p> <p>Regulamin CMP</p>

DYREKTOR
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO

brve. mgr inż. Mariusz MOJFK

ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO
KOMANDOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Marek JASIŃSKI

DYREKTOR

P.O.

st. bryg. mgr inż. Edward Pruski