

**Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach
ogłasza nabór do pracy w Wydziale Kwatermistrzowskim**

1. Nazwa stanowiska: referent
2. Wymiar etatu: 1/1
3. Liczba stanowisk pracy: 1
4. Planowana data zatrudnienia: 1 listopada 2023 r.
5. Miejsce wykonywania pracy: Centralne Muzeum Pożarnictwa Mysłowice ul. Stadionowa 7a 41-400 Mysłowice
6. Główne obowiązki:
 - obliczanie należnych opłat za korzystanie ze środowiska oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
 - sporządzanie sprawozdań z Kobize,
 - sporządzanie umów na wynajem sali AV
 - zaopatrywanie w materiały administracyjno – biurowe i środki czystości potrzebne do funkcjonowania muzeum,
 - opisywanie dowodów dostawczych i usługowych oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - sporządzanie dowodów reklamacyjnych na materiały i towary lub braki w dostawie,
 - obliczanie czynszu i zużytych mediów za wynajmowane pomieszczenia muzeum,
 - koordynowanie napraw oraz remontów urządzeń technicznych,
 - przestrzeganie terminów przeglądów,
 - wykonywanie prac związanych z przygotowaniem pomieszczeń muzeum w związku z organizowanymi uroczystościami okolicznościowymi i naradami,
 - prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania, zgodnie z instrukcją w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w muzeum,
 - prowadzenie samochodu służbowego.
7. Praca w systemie dziennym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki
8. Wymagane wykształcenie: wyższe.
9. Doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy administracyjno-biurowej,
10. Proponowane wynagrodzenie: 3.600 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.
11. Pożądane umiejętności i cechy: odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, skrupulatność.
12. Wymagane dokumenty i oświadczenia: podanie, CV (życiorys zawodowy) z podaniem numeru telefonu do kontaktu, kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, kopia prawa jazdy, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).
13. Dokumenty należy składać osobiście, pocztą lub drogą mailową (sekretariat@cmp-muzeum.pl) w terminie do 06 października 2023 r. (decyduje data wpływu do jednostki). Adres: Centralne Muzeum Pożarnictwa Mysłowice ul. Stadionowa 7a 41-400 Mysłowice z dopiskiem na kopercie oraz w podaniu: „NABÓR na stanowisko referent WT”
14. Uwagi dodatkowe:
 - a) Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kwatermistrzowskim i pod nr tel. 32 222 37 33 wew. 45

b) Metoda przeprowadzenia naboru: weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna z zespołem rekrutacyjnym.

c) Dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie przechowywane są jednostce przez okres 3 miesięcy. Mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Po upływie 3 miesięcy dokumenty nie odebrane są niszczone komisyjnie.

podpisał
Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa


bryg mgr Rafał Jureczko

Mysłowice, dnia 25.09 2023 r.

Załącznik:1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowy

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach, z siedzibą w Mysłowicach, ul. Stadionowa 7a
2. W Centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@cspsp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru do pracy wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów, mających na celu wypełnienie obowiązku w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy i podmioty na mocy przepisów odrębnych ustaw oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez trzy miesiące.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) żądania dostępu do treści swoich danych, b) sprostowania swoich danych, c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, d) ograniczenia przetwarzania swoich danych, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 53103-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

