



Mysłowice, dn. 17 października 2023 r.

**CENTRALNE MUZEUM POŻARNICTWA
W MYŚŁOWICACH**

41-400 Mysłowice, ul. Stadionowa 7a

WT.201.3.2023.PK

INFORMACJA

**o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach**

Centralne Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2002 r. poz. 998 ze zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem” informuje, że posiada uznany za zbędny rzeczowy składnik majątku ruchomego. Wykaz składnika stanowi załącznik do niniejszej informacji. Zagospodarowanie zbędnego składnika majątku ruchomego Centralnego Muzeum Pożarnictwa odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie – w pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby jednostek sektora finansów publicznych,
- 2) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt 1,
- 3) zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1- 2, zostaną zlikwidowane.

Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych, zainteresowane otrzymaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, nazwę składnika majątku),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia zainteresowane pozyskaniem składnika majątku ruchomego w formie darowizny mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego przedmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, nazwę składnika majątku),
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,

- e) wskazanie sposobu wykorzystania składników rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę:
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Informacji o składniku rzeczowym majątku ruchomego udziela Patrycja Kras pod adresem mail: pkras@cmp-muzeum.pl. Wnioski należy złożyć w terminie do dnia 19 października 2023 r. do godziny 10.00 w formie skanu na adres email: pkras@cmp-muzeum.pl. lub osobiście w sekretariacie.

O podziale majątku decydować będzie analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

podpisał elektronicznie:

Dyrektor
CENTRALNEGO MUZEUM POŻARNICTWA
/ – /
bryg. mgr Rafał Jureczko

Załącznik:

1. Wykaz zbędnych.