

**ZARZĄDZENIE nr 16**

**Dyrektora Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach  
z dnia 17.10.2023r.**

**w sprawie zasad udostępniania sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni, hal wystawowych, jak również innych powierzchni znajdujących się w zasobach Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach na potrzeby organizowania wszelkiego rodzaju spotkań i uroczystości,**

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 6 Załącznika do Zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach. (Dz. Urz. KG PSP z 1999 Nr 1-2, poz. 2).

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam zasady udostępniania sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni, hal wystawowych, jak również innych powierzchni znajdujących się w zasobach Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach na potrzeby organizowania wszelkiego rodzaju spotkań i uroczystości. Szczegółowe zasady udostępnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór umowy na udostępnienie sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni, hal wystawowych, jak również innych powierzchni znajdujących się w zasobach Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Decyzje o odstępie od przyjętych zasad podejmuje Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 27 Dyrektora Centralnego Muzeum Pożarnictwa z dnia 29.12.2017r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Zasady udostępniania sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni oraz powierzchni hal wystawowych Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach.
- Zał. nr 2 Wzór umowy udostępnienia

## **Zasady udostępniania sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni, hal wystawowych oraz powierzchni znajdujących się w zasobach Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach**

### §1

Sala audiowizualna, pomieszczenie kawiarni, hale wystawowe oraz powierzchnie znajdujące się w zasobach Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach mogą zostać udostępniona na pisemną prośbę zainteresowanego podmiotu złożoną do Dyrektora CMP.

### § 2

Prośba o udostępnienie powinna zawierać pełną nazwę i adres podmiotu, nr NIP, nr telefonu, cel udostępnienia pomieszczeń, planowaną ilość osób oraz termin i czas trwania spotkania lub uroczystości.

### § 3

Rodzaj organizowanego spotkania lub uroczystości nie może stanowić utrudnienia w funkcjonowaniu Muzeum i ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Centralnego Muzeum Pożarnictwa.

### § 4

Odpłatne udostępnienie sali audiowizualnej, pomieszczenia kawiarni oraz powierzchni hal wystawowych wymaga zawarcia stosownej umowy.

### § 5

Ustala się odpłatność za udostępnienie sali audiowizualnej w wysokości 250,00 zł brutto za każdą godzinę. Powierzchnie hal wystawowych oraz powierzchnie znajdujące się w zasobach CMP – 25,00 zł brutto za 1 m<sup>2</sup> za 8 godzin, pomieszczenie kawiarnia – 80,00 zł brutto za każdą godzinę.

### § 6

Długoterminowe wynajęcie powierzchni muzeum zostanie ustalone w toku negocjacji indywidualnej zależnej od czasu i rodzaju wynajęcia.

### § 7

Ustala się odpłatność za zużyte media:

- a. za zużycie wody i odprowadzenie ścieków według cen MPWiK licząc na każdy dzień 10 l na jednego uczestnika obecnego na spotkaniu
- b. ryczałtowe obciążenie za energię elektryczną 15 kW x ilość godzin x średnia cena energii elektrycznej za dany miesiąc
- c. ryczałtowe zużycie wody do celów produkcyjnych – 100 l dziennie lub według wskazań podlicznika zamontowanego na koszt wykonawcy
- d. ryczałtowe zużycie prądu do celów produkcyjnych – 15 kW x ilość dni x średnia cena energii elektrycznej za dany miesiąc lub według wskazań podlicznika zamontowanego na koszt wykonawcy.

**UMOWA.....**  
**udostępnienia ..... w Centralnym Muzeum Pożarnictwa**

zawarta w dniu ..... w Mysłowicach  
pomiędzy Skarbem Państwa- Centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach, ul. Stadionowa 7a  
reprezentowanym przez:  
..... – Dyrektora Muzeum zwanym dalej „Wynajmującym” NIP:  
222-00-41-367  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:  
..... - zwanym dalej „Najemcą”  
NIP: .....

**§ 1.**

Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem ..... znajdującą się na terenie  
Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach na potrzeby zorganizowania  
..... w dniu ..... r. w godzinach .....

**§ 2.**

Rodzaj organizowanego spotkania nie może utrudniać funkcjonowania Centralnego Muzeum  
Pożarnictwa, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki  
dla muzeum.

**§ 3.**

1. Za wynajęcie , o którym mowa w § 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł  
brutto (słownie: .....)
2. Przewidywana ilość uczestników ..... osób.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę:
  - a. za zużycie wody i odprowadzenie ścieków według cen MPWiK licząc na każdy dzień  
10 l na jednego uczestnika obecnego na spotkaniu
  - b. ryczałtowe obciążenie za energię elektryczną 15 kW x ilość godzin x średnia cena  
energii elektrycznej za dany miesiąc
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na  
rachunek Centralnego Muzeum Pożarnictwa w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez  
Wynajmującego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki  
w ustawowej wysokości.

**§ 4.**

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych  
obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości  
najmowanego pomieszczenia.

2. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
3. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia szkody w terminie do 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Najemca odpowiada za działania osób trzecich biorących udział w organizowanym wydarzeniu, jak za działania własne.

#### **§ 5.**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 6.**

W sprawach nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7.**

Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

#### **§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wynajmującego i 1 dla Najemcy.

**Wynajmujący**

**Najemca**