

**Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach ogłasza nabór do pracy w Centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach**

1. **Nazwa Stanowiska:** referent
2. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu
3. **Liczba stanowisk pracy:** 1
4. **Planowana data zatrudnienia:** 1 kwiecień 2025 r.
5. **Umowa:** po okresie próbnym, na czas określony
6. **Miejsce wykonywanej pracy:**  
Centralne Muzeum Pożarnictwa  
ul. Stadionowa 7a  
41-400 Mysłowice
7. **Główne obowiązki:**  
- obsługa sekretariatu, praca w Wydziale Administracyjno-Kadrowym.
8. Praca w systemie dziennym od poniedziałku do piątku.

**9. Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie zawodowe mile widziane,
- dobra znajomość pakietu Office,
- mile widziana znajomość język angielskiego,
- kreatywność i umiejętność planowania samodzielnej pracy,
- skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- umiejętność radzenia sobie z presją czasu i stresem.

10. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:** podanie, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym CV( powinien być opatrzony podpisany oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”), kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopie świadectw pracy, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (wzór w załączniku).

**11. Dokumenty można składać:**

- osobiście w siedzibie Muzeum
- pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@cmp-muzeum.pl](mailto:sekretariat@cmp-muzeum.pl)
- pocztą na adres: Centralne Muzeum Pożarnictwa; ul. Stadionowa 7a ; 41-400 Mysłowice z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referent WOK” terminie do 20 marca 2025 r. (decyduje data wpływu).

**12. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:**

- I etap – wstępna ocena kandydata na podstawie nadesłanych dokumentów;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w siedzibie Muzeum. Nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji

### 13. Uwagi dodatkowe

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 pod podanym numerem telefonu 609 812 927.

Podpisał

Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa

mł. bryg. dr inż. Artur Luzar

Mysłowice, dnia 12.03.2025 r

Załącznik: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.