

**Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach ogłasza nabór do pracy w Centralnym Muzeum
Pożarnictwa w Mysłowicach**

1. **Nazwa Stanowiska:** referent
2. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu (od 1 sierpnia istnieje możliwość zatrudnienia na 1 etat)
3. **Liczba stanowisk pracy:** 1
4. **Planowana data zatrudnienia:** 1 czerwca 2025 r.
5. **Umowa:** po okresie próbnym, na czas określony
6. **Miejsce wykonywanej pracy:**
Centralne Muzeum Pożarnictwa
ul. Stadionowa 7a
41-400 Mysłowice
7. **Główne obowiązki:**
- praca w Wydziale Administracyjno-Kadrowym: prowadzenie całości spraw kadrowych, przygotowywanie sprawozdań do GUS, PFRON, KGPS, obsługa sekretariatu.
8. Praca w systemie dziennym od poniedziałku do piątku.

9. Wymagania:

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: prawo, administracja, finanse i rachunkowość lub zarządzania zasobami ludzkimi,
- doświadczenie zawodowe - minimum 6 lat (mile widziane na kierowniczym stanowisku),
- doświadczenie w dziale kadrowo-płacowym (minimum 1 rok),
- znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury (w szczególności instytucji muzealnych) i finansów publicznych.
- swobodne posługiwanie się pakietem MS Office,

Dodatkowym atutem będą:

- znajomość języków obcych,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- odpowiedzialność, zaangażowanie oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- wysoka kultura osobista,
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, bezkonfliktowość,
- kreatywność i umiejętność planowania samodzielnej pracy,
- skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

10. Wymagane dokumenty i oświadczenia: podanie, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym CV(powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”), kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopie świadectw pracy, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (wzór w załączniku).

11. Dokumenty można składać:

- osobiście w siedzibie Muzeum

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cmp-muzeum.pl

- pocztą na adres: Centralne Muzeum Pożarnictwa; ul. Stadionowa 7a ; 41-400 Mysłowice z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referent WOK” terminie do 19 maja 2025 r. (decyduje data wpływu).

12. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:

- I etap – wstępna ocena kandydata na podstawie nadesłanych dokumentów;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w siedzibie Muzeum. Nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji

13. Uwagi dodatkowe

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 pod podanym numerem telefonu 609 812 927.

Podpisał

Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa

mł. bryg. dr inż. Artur Luzar

Mysłowice, dnia 29.04.2025 r

Załącznik: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.